

Lektor/Werbetexter Personalmarketing in 4-Tage-Woche (m/w/d)

Wir sind **DRSP**, eine kleine, aber feine **Personalberatung und Agentur für Employer Branding & Personalmarketing** mit Hauptsitz in Norderstedt bei Hamburg.

Human Resources sind unsere Leidenschaft. Das bedeutet, dass sich all unsere Projekte auf unterschiedliche Arten und Weisen darauf konzentrieren, Unternehmen mit passenden Bewerber*innen zusammenzubringen. Durch einen hohen Qualitätsanspruch, persönliche Beratung und eine klare Fokussierung auf HR haben wir es in den vergangenen 35 Jahren zu einem beachtlichen Kundenstamm gebracht, der von erfolgreichen Mittelständlern bis zu DAX-Konzernen reicht.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Lektor/Werbetexter (m/w/d) Personalmarketing. Wir freuen uns auf deine Bewerbung inkl. Angabe zu Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit!

Deine Aufgaben:

- Verfassen und Optimierung von Stellenanzeigen für namhafte Kunden aus dem D/A/CH-Raum – vom erfolgreichen Mittelständler bis zum DAX-Konzern
- sorgfältige Prüfung von Anzeigenentwürfen und weiteren Werbemitteln bezüglich Inhalt, Orthografie, Plausibilität, Übersichtlichkeit, Konsistenz und Priorisierung sowie der Einhaltung von Corporate-Design- und Wording-Vorgaben
- Sicherstellung der korrekten Zielgruppenansprache und einer bestmöglichen Auffindbarkeit
- Bearbeitung von Anzeigeninhalten auf Englisch sowie entsprechende Übersetzungstätigkeit
- Mitwirkung an vielfältigen Projekten aus den Bereichen Personalmarketing und Employer Branding – gern durch Einbringen eigener Vorschläge
- Verfassen kreativer, werblicher, technischer und journalistischer Texte für unterschiedlichste Medien und Zielgruppen – von Imageanzeigen über Banner bis hin zu Broschüren
- Einbringen eigener Ideen in die Organisation der Lektorats-, Text- und Konzeptarbeit sowie laufende Dokumentenpflege

Dein Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, z. B. in Sprach- bzw. Kommunikationswissenschaften, Germanistik oder als Diplom-Übersetzer (m/w/d)
- mindestens erste Erfahrung im Bereich Text/Lektorat bzw. als (technischer) Redakteur (m/w/d)
- souveräne Beherrschung von Grammatik und Orthografie – auf Deutsch sowie idealerweise auf Englisch
- Fähigkeit, sprachliche Entscheidungen Kunden und Kollegen (m/w/d) gegenüber fachlich fundiert zu begründen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- HTML-Grundkenntnisse wünschenswert bzw. Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Sprachgefühl, Kreativität und Konzeptionsstärke
- Freude an der Herausforderung, unterschiedliche Tätigkeitsfelder (u. a. Ingenieurwesen, Finanzen, IT) innerhalb kurzer Zeit zu verstehen und anschaulich zu beschreiben
- ausgeprägte Konzentrationsfähigkeit und Auge fürs Detail
- Teamfähigkeit sowie Bereitschaft, Eigenverantwortung zu übernehmen
- professionelle und präzise Arbeitsweise

Unser Angebot:

- 4-Tage-Woche (36 Stunden bei Vollzeit) – du bestimmst, an welchem Tag du frei hast, und das Ganze mit vollem Lohnausgleich!
- feste, unbefristete Anstellung mit verlässlichen Arbeitszeiten sowie Möglichkeit zu Homeoffice bzw. Remote-Arbeit
- angenehme Büro- und Arbeitsatmosphäre, herzliches Team und Duz-Kultur
- Weiterbildungsbudget von mind. 500 EUR/Jahr sowie vermögenswirksame Leistungen

- nach der Probezeit: 50 EUR Sachbezug/Monat sowie Essenzuschuss
- ein breit gefächertes Branchenspektrum namhafter Kunden im D/A/CH-Raum
- selbstverständlich kostenfreie Getränke in unserem Norderstedter Büro
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln sowie Parkplätze vor der Bürotür

Dein nächster Schritt:

Wir freuen uns auf deine Bewerbung inkl. Angabe deines Gehaltswunsches, des frühestmöglichen Eintrittstermins und der **Kennziffer 23-133**.

Noch Fragen? Dann greif zum Hörer! Unser Geschäftsführer, Sebastian Hergott, steht dir unter **+49 (0) 40 525 00 10** gern zur Verfügung und beantwortet all deine Fragen. Wir freuen uns auf dich!

[Jetzt bewerben](#)

Dr. Schmidt & Partner Group

Postfach 13 46
22803 Norderstedt (Hamburg)

karriere@drsp-group.com
www.drsp-group.com

DRSPGROUP
Executive Search