IT-Spezialist in 4-Tage-Woche (m/w/d)

Wir sind **DRSP**, eine kleine, aber feine **Personalberatung und Agentur für Employer Branding & Personalmarketing** mit Hauptsitz in Norderstedt bei Hamburg.

Human Resources sind unsere Leidenschaft. Das bedeutet, dass sich all unsere Projekte auf unterschiedliche Arten und Weisen darauf konzentrieren, Unternehmen mit passenden Bewerber*innen zusammenzubringen. Durch einen hohen Qualitätsanspruch, persönliche Beratung und eine klare Fokussierung auf HR haben wir es in den vergangenen 35 Jahren zu einem beachtlichen Kundenstamm gebracht, der von erfolgreichen Mittelständlern bis zu DAX-Konzernen reicht.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen IT-Spezialisten (m/w/d). Wir freuen uns auf deine Bewerbung inkl. Angabe zu Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit!

Deine Aufgaben:

- Administration und Aktualisierung der firmeneigenen IT-Infrastruktur und IT-Sicherheit (Hard- und Software)
- Funktion als direkte Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden bei allen IT-technischen Fragestellungen
- Support im Bereich Hard-/Software, Management der Zugriffsberechtigungen, Einrichten von Benutzerkonten/-kennung
- Durchführung von Updates sowie Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und Gewährleistung des Datenschutzes
- Übernahme von Einzelaufgaben im Bereich Programmierung und Webdesign

Dein Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum (Fach-)Informatiker (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung
- Erfahrung in IT-Administration und -Support
- fundiertes Fachwissen in der Microsoft 365-Systemadministration sowie in SharePoint
- Know-how in den Bereichen Netzwerk- und Cloud-Technologien, Firewall und Network-Security
- Erfahrung mit den Systemen FileMaker, DATEV und Starface
- Webdesign- und Programmierkenntnisse, z. B. in HTML, TYPO3, Python, Java etc.
- gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- kontaktfreudiger Teamplayer (m/w/d) mit strukturierter und eigenständiger Arbeitsweise

Unser Angebot:

- 4-Tage-Woche (36 Stunden bei Vollzeit) – du bestimmst, an welchem Tag du frei hast, und das Ganze mit vollem Lohnausgleich!
- feste, unbefristete Anstellung mit verlässlichen Arbeitszeiten sowie Möglichkeit zu Homeoffice bzw. Remote-Arbeit
- angenehme Büro- und Arbeitsatmosphäre, herzliches Team und Duz-Kultur
- Weiterbildungsbudget von mind. 500 EUR/Jahr sowie vermögenswirksame Leistungen
- nach der Probezeit: 50 EUR Sachbezug/Monat sowie Essenzuschuss
- ein breit gefächertes Branchenspektrum namhafter Kunden im D/A/CH-Raum
- selbstverständlich kostenfreie Getränke in unserem Norderstedter Büro
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln sowie Parkplätze vor der Bürotür

Dein nächster Schritt:

Wir freuen uns auf deine **Bewerbung** inkl. Angabe deines Gehaltswunsches, des frühestmöglichen Eintrittstermins und der **Kennziffer 24-109**.

Noch Fragen? Dann greif zum Hörer! Unser Geschäftsführer Sebastian Hergott steht dir unter **+49 (0) 40 525 00 10** gern zur Verfügung und beantwortet all deine Fragen. Wir freuen uns auf dich!

Jetzt bewerben

Dr. Schmidt & Partner Group
Postfach 13 46
22803 Norderstedt (Hamburg)

karriere@drsp-group.com
www.drsp-group.com

DRSPGROUP
Executive Search